

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

公表日: 令和7年3月31日

事業所名 びおもすキッズ

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	0	
	2	職員の配置数は適切であるか	0	1	4	基準は満たしていますが、職員増員に向け募集を行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	0	複合施設の為、様々な方が安全に過ごす事が出来る様に配慮しております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	課題について職員間で話し合いを重ね、改善を図るよう対応しております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	定期的に保護者の意向を確認しよりよい支援が提供できる様に考慮しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	0	ホームページにて公表しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	0	サービスの質の向上を踏まえて、今後第三者評価実施を検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	0	定期的に研修に参加しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	定期的にアセスメントを行い一人ひとりの成長を確認しながら課題に沿った支援を行う事が出来ています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	アセスメントツールにて、お子様の状況把握をすすめています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	1	1	担当職員と他の職員と相談しながらプログラムの作成を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	お子様の発達状態、活動プログラムの取組状況を踏まえながら、その方にあったプログラムの工夫をおこなっております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	お子様の成長度合い、状態に応じて支援課題を設定しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	個別療育の為、集団活動は行っておりません。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2	0	職員間で、情報共有を行い、その日の支援内容、役割分担について確認をおこなっております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	2	1	職員間での振り返りを実施し支援の方向性の検討しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	毎回の支援の度に検証、実践に努めています。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	お子様の成長度合い、活動への参加状況等踏まえなが見直しを行っております。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	0	0		

関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	状況や会議の目的に応じて担当職員、児発管と2名体制で参加する事もあります。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	1	1	送迎等の学校へ直接出向く事はあまりないですが、保護者の方と連携を密にして、予定等について情報共有をはかっています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	0	該当者がおりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1	0	個別支援計画や教育プランを活用し、相互理解に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	0	0	該当者がおりません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	0	発達障害者支援センターの研修に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	0	0	施設の特性上行っていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	1	0	地域の自立支援協議会こども部会に参加をしています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	学校、学童、家庭での様子を伺いながら、共通理解を図れる様にしています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2	2	ペアレントトレーニングに準じた相談支援を行っています。	
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	0	利用開始前の契約時に説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	保護者の希望に沿って、別途時間を設定する等して対応を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	4	個別療育の為、保護者の希望がありません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	ご希望に応じて電話や対面での面談も対応を行っています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	1	2	電話や書面にてお知らせをしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	取扱いに関するルール職員周知と、鍵付きのキャビネット内への保管を徹底しております。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	お子様一人、一人にあわせての配慮をおこなっております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	0	0	地域の民生委員や自立支援協議会の方を招き施設見学等を実施しています。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	0	1	安全計画を作成し、職員・保護者に周知をはかっております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1	0	毎月、防災訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	研修の実施と、日々の支援における振り返りを定期的に行い、適切な対応をすすめるよう努めております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	原則禁止とし、職員間で共有、保護者にも説明をしております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	0	0	アレルギーについてはアセスメント時に確認しておりますが、飲食は行っておりません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	0	事故につながる危険な場面への対応について、都度職員間で共有し、対策を講じております。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。